**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, octubre del 2021

Señor (a)
**ADA LORENA CERON ROSERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2152781**
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

**Referencia:** No **2152781 DE 2021**

**Danny Karlo Collazos Villegas,** identificado con la cédula de ciudadanía No 76326915 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta millones ochocientos noventa y cuatro mil pesos ($40.894.000) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de seiscientos treinta y cinco mil pesos ($635.000) COP incluido IVA, por el mes de enero de 2021. B) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos ($3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2021. C) Un último pago, por valor de dos millones ciento cincuenta y nueve mil pesos ($2.159.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021.

**Plazo:** Será hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2021

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| **Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Gestión bancaria.** |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias | Registro |
|---|---|---|---|
| Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia | Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización | Ficha No 1 principal 2143082<br>Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras<br>Horario de la ficha: 13 a 18 pm<br>No de aprendices:18<br>Lugar: Popayán<br>Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica<br>Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):20 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>Competencia 1: 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales<br>Resultado 1: 273033 Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control de riesgo según parámetros establecidos |
| | | Ficha No 2 Espejo 2143082<br>Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras<br>Horario de la ficha: 7 am a 13 pm<br>No de aprendices:17<br>Lugar: Popayán<br>Ambiente de Formación: Presencial- Sesion Sincronica<br>Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):24 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>Competencia 1: 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales<br>Resultado 1: 273033 Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control de riesgo según parámetros establecidos |
| | | Ficha No 3 Principal 2164924<br>Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras<br>Horario de la ficha: 18 a 22 pm<br>No de aprendices: 9<br>Lugar: Popayán<br>Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica<br>Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):24 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>Competencia 1: 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales- RA 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales |
| | | Ficha No 4 Espejo 2164924<br>Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras<br>Horario de la ficha: 18 a 22 pm<br>No de aprendices: 14 Lugar: Popayán<br>Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica<br>Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):16 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>Competencia 1: : 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales-RA 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha No.5: 2186600<br>Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras<br>Horario de la ficha: 7 am a 13 pm<br>No de aprendices: 13<br>Lugar: Popayán<br>Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica<br>Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):24 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: : 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales y RA 273031 Evaluar las propuestas de negocios de clientes con base en las herramientas financieras y comerciales de la institución. |
| | | Ficha No. 6: 2206873<br>Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras<br>Horario de la ficha: 13 a 18 pm<br>No de aprendices: 16<br>Lugar: Popayán<br>Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica<br>Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):20 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales y RA 273031 Evaluar las propuestas de negocios de clientes con base en las herramientas financieras y comerciales de la institución.. |
| | | Ficha No. 7: 2249588<br>Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras<br>Horario de la ficha: 18 a 22 Pm<br>No de aprendices: 10<br>Lugar: Popayán<br>Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica<br>Horas reportadas: 16 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210301056 Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional. Resultado 1: 273030 Evaluar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desembolso de créditos, de acuerdo con la normatividad legal e institucional. |
| | | Ficha No. 7: 2364783<br>Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras<br>Horario de la ficha: 7 a 13 Pm<br>No de aprendices: 25<br>Lugar: Popayán<br>Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica<br>Horas reportadas: 18 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1-210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente- RA 272947 - Aplicar procesos de venta de productos y servicios financieros de acuerdo con la política institucional. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato | Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos<br>Nombre del proyecto: Asesoría Comercial y Financiera: Estrategia para Fidelización de usuarios del Sector Financiero<br>Actividad del proyecto<br>Fichas: 2186600;2164924; 2143082; 2206873: A20 Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control del riesgo en la unidad de negocio<br>Actividad del proyecto: ficha 2249588 A14 Formalizar las operaciones de crédito aplicando los procedimientos de tipo operativo de acuerdo a la política de crédito<br>Ficha No 2364783 Actividad del proyecto A-3 Preparar el proceso de venta y negociación de los productos y servicios financieros utilizando las técnicas de interpretación de la información suministrada por el cliente. | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacioncomercio_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DE%20PAGO%202021/INSTRUCTORES/OCTUBRE/Danny%20Karlo%20Collazos%20Villegas?csf=1&web=1&e=FjOuuc |
| Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por | Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: 2164924; 2143082; 2206873; 2249588; 2186600 | Ficha No 1: 2164924; 2143082; 2206873; 2249588; 2186600; 2364783<br>Tipo de novedad reportada: inasistencias<br>Aprendices involucrados:<br>ERLY YARITZA RUIZ CORDOBA<br>ANGIE FERNANDA QUINTERO SANDOVAL<br>ANGIE TATIANA HERNANDEZ CHILANGUA<br>JAZMIN LORENA PALECHOR<br>JOSE SANTIAGO TORRES GUERRERO<br>JUAN JOSE PALECHOR CORAL<br>JAIDY YURANY ORDOÑEZ MALPUD<br>ERIKA JULIANA DIAZ YANALA<br>HOLMMAN DAVID GARZON SANCHEZ<br>LISBETH CAROLINA DIAZ | Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS<br><br>Fecha 19 DE octubre DE 2021 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. | | YANALA<br>LISTE PAOLA JIMENEZ SANCHEZ<br>ANDRES FELIPE SALAS MARTINEZ<br>ANGELA ROSANA ASTUDILLO CAMPO<br>CRISTIAN ANDRES CABRERA ORDOÑEZ<br>KATHERIN DAYANA GARCIA CRIOLLO | |
| Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. | Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. | Registros en Sofiaplus<br><br>Ficha No 1: 2186600 RA No1: 272889 RA No 2 273030<br><br>Ficha No 2: 2206873 RA No1: 272889<br><br>Ficha No 3: 2249588 RA No1: 272792<br><br>Ficha No 4: 2164924ESP RA No1: 273030<br>Ficha No 5: 2164924PPAL RA No1: 273030<br><br>Ficha No 6: 2143082ESP RA No1: 272989<br>Ficha No 7: 2143082PPAL RA No1: 272989<br>Ficha 8 2364783 RA 272948 | No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 123<br><br>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 2 con actividades por resolver; observación: existen 7 aprendices que dejaron de asistir a formación en la ficha 2164924PPAL Y ESPEJO y entran en proceso de deserción en septiembre y no fueron evaluados, aun en octubre no se ha realizado el proceso de deserción |
| Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido. | Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera. | No Aplica | No Aplica |
| Brindar el apoyo técnico en el área | Asesorar técnicamente | No Aplica | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas. | estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera | | |
| Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera. | NO APLICA | No Aplica |
| Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad | Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera. | No Aplica | No Aplica |
| Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | No Aplica | No Aplica |
| Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y | Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas | Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 8 | Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): Plataforma territorium<br><br>Actividades académicas de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro. | desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro. | Ficha 1: 2164924 espejo No. Aprendices atendidos: 14<br><br>Ficha 2: 2249588 No. Aprendices atendidos: 10<br><br>Ficha 3: 2164924 principal No. Aprendices atendidos: 9<br>Ficha 4: 2186600 principal No. Aprendices atendidos: 13<br><br>Ficha 5: 2143082 principal No. Aprendices atendidos: 18<br><br>Ficha 6: 2143082 espejo No.Aprendices atendidos: 17<br><br>Ficha 7: 2206873 No. Aprendices atendidos: 16<br><br>Ficha 8: 2364783 No. Aprendices atendidos: 25 | acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Plataforma territorium<br><br>Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): Plataforma territorium y coreo electronico |
| Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande | (incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación) | No Aplica | No Aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | No Aplica | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7808868328** de la planilla, SOI, septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en  folios

Cordialmente,

**Firma**
**Danny Karlo Collazos Villegas**
**Contratista**
**C.C. No. 76.326.915**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ADA LORENA CERON ROSERO**
**Supervisor (a) Contrato 2152781de 2021**
**Cargo**